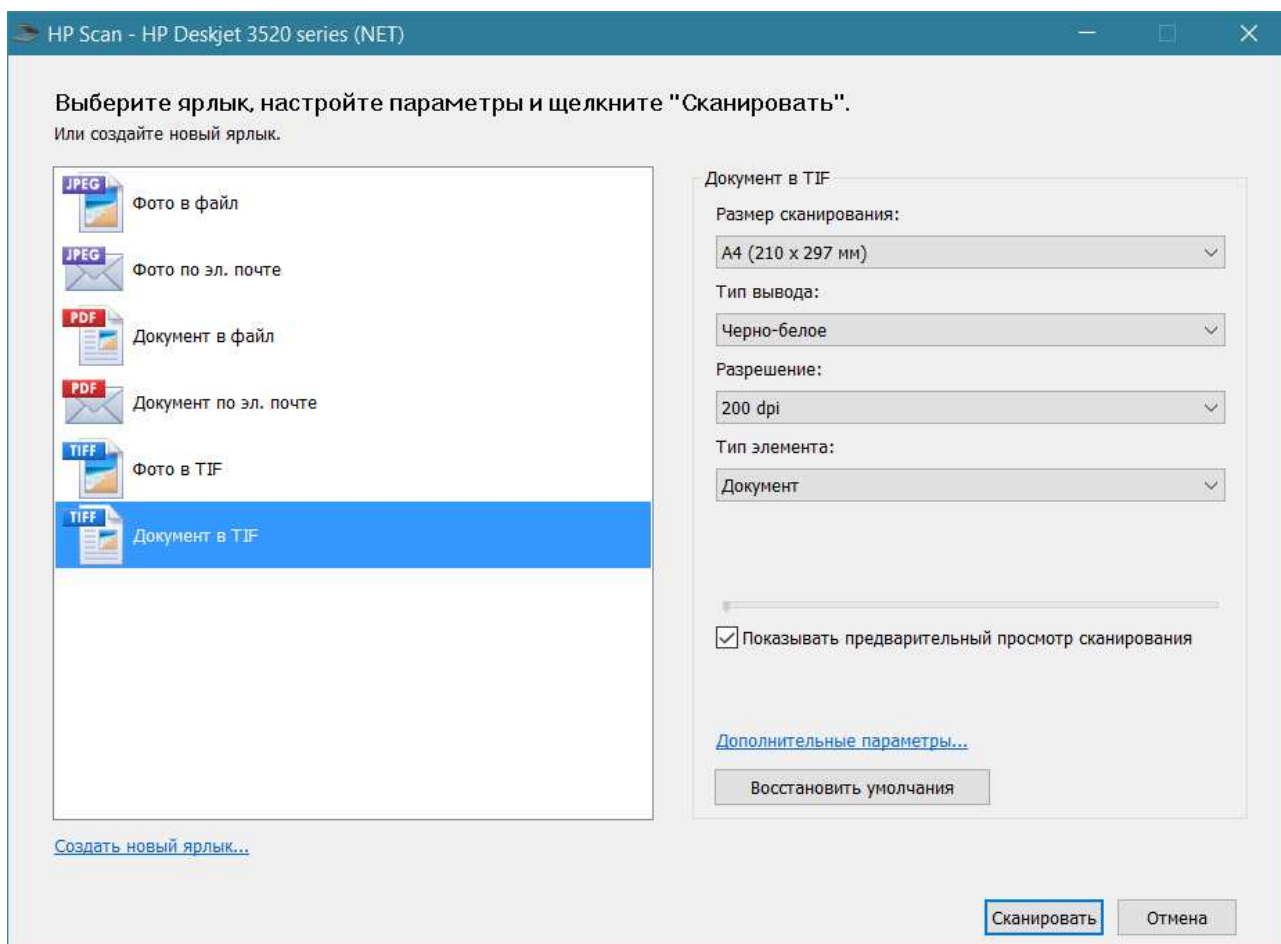


Инструкция по сканированию документов для отправки в Банк по Системе ДБО iBank2

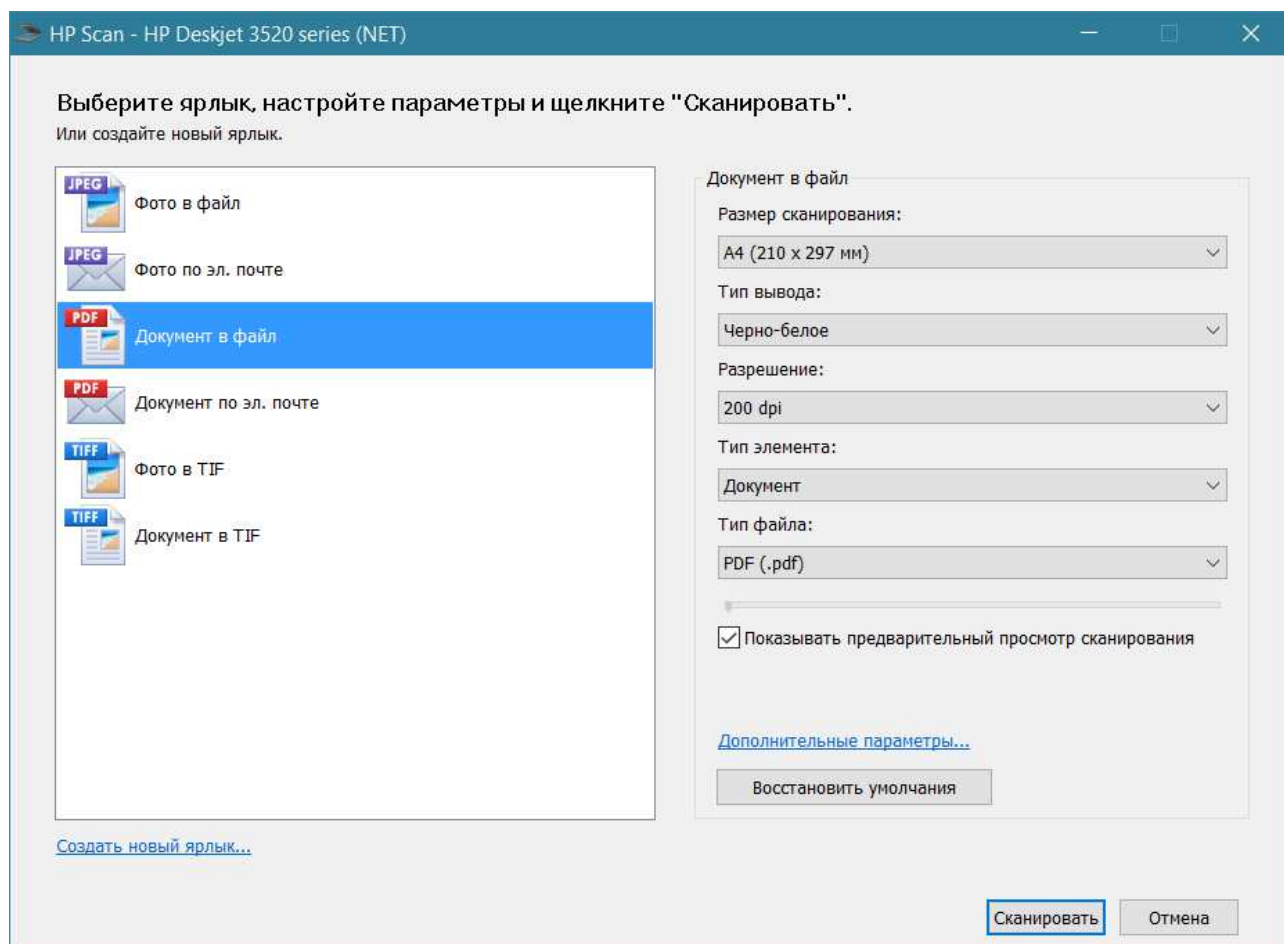
Для направления в Банк скан-копий оригиналов документов на бумажном носителе в электронном формате по Системе дистанционного банковского обслуживания iBank2 их сканирование необходимо осуществлять с учётом следующих требований:

- 1) Файл электронного документа должен быть в одном из следующих форматов:
 - *PDF,*
 - *DOC/DOCX,*
 - *TIF/TIFF,*
 - *JPG/JPEG;*
- 2) Формат исходного и отсканированного документа – А4 (210 x 297 мм);
- 3) Масштаб изображения – 100%;
- 4) Цветовая гамма при сканировании – чёрно-белая (B/W document);
- 5) Разрешение при сканировании – не более 200 точек на дюйм (200 dpi);
- 6) Максимальный размер изображения отсканированного документа – 1650 x 2350 пикселей (1650 x 2350 pix);
- 7) Общий объём (вес) одного многостраничного файла или нескольких файлов не должен превышать 3 мегабайт (3 145 728 байт);
- 8) Содержание отсканированного документа должно быть разборчивым для чтения и понимания как на экране монитора компьютера, так и при распечатке на бумажном носителе;
- 9) Название файла электронного документа желательно делать по шаблону:
<Наименование оригинального документа> <номер> от <дата>. <расширение>,
например:
 - *Контракт 1 от 08.11.2016.pdf,*
 - *Invoice 145 от 11.09.2016.jpg*
 - *Поручение 140863 от 15.08.2016.doc* и т.д.

Настройки сканирования и преобразования в многостраничный TIF-документ на примере HP Deskjet 3520:



Настройки сканирования и преобразования в PDF-файл на примере HP Deskjet 3520:



Инструкция по сохранению отсканированных документов в формате DOC/DOCX

1) Отсканировать страницу документа на бумажном носителе в изображение формата JPG любой доступной программой сканирования;

2) В текстовом редакторе Microsoft Word или аналогичном создать «Новый» (пустой) файл электронного документа с полями: Верхнее, Нижнее, Левое, Правое – 2 см.;

3) Скопировать отсканированное изображение из программы сканирования в этот файл. В случае, если в исходном документе несколько страниц, поместить последовательно каждую отсканированную страницу на новую страницу в файле;

4) Для уменьшения размера (сжатия) отсканированных изображений, кликнуть правой кнопкой мыши по любому из вставленных в файл изображений и в контекстном меню выбрать «Формат рисунка». Во вкладке «Рисунок» нажать кнопку «Сжать»;

5) В меню «Сжатие рисунков»:

- в поле «Применить» выбрать «ко всем рисункам документа»
- в поле «Изменить разрешение» выбрать «для Интернета и экрана» и нажать «ОК»

